

CURRÍCULUM VITAE

Greivin Antonio Ulate Melendez

Cedula: 206920978

Alajuela, Río Segundo, Costa Rica

7126-8993

greivinulate225@gmail.com

34 años

PERFIL PROFESIONAL

Técnico en soporte informático y redes con experiencia freelance en mantenimiento y reparación de computadoras, configuración de redes LAN e inalámbricas y administración básica de Windows Server 2012 R2/2019, Active Directory, DHCP y DNS. Actualmente en preparación para la certificación CCNA de Cisco.

Destaco por mi alta capacidad para la resolución de problemas, aprendizaje continuo y atención al cliente, brindando soporte técnico tanto presencial como remoto de manera eficiente y orientada a resultados.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras
- Diagnóstico y solución de fallas de hardware y software
- Instalación y configuración de Windows
- Formateo y respaldo de equipos
- Redes LAN e inalámbricas
- Direccionamiento IPv4 y subneteo básico
- Configuración básica de routers y switches
- Windows Server 2012 R2/2019
- Administración básica de Active Directory
- Configuración de DHCP y DNS
- Soporte técnico presencial y remoto
- Cisco Packet Tracer
- Microsoft Office
- Alta capacidad para la resolución de problemas
- Atención y soporte al cliente

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico en Soporte Informático Freelance (2015 - Actualidad)

- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras
- Diagnóstico y solución de problemas técnicos

- Instalación y configuración de sistemas operativos y programas
- Configuración básica de redes LAN e inalámbricas
- Administración básica de DHCP, DNS y Active Directory
- Respaldo y recuperación de información
- Atención y soporte técnico a clientes de manera presencial y remota
- Resolución eficiente de incidencias técnicas

Ladrillera La Uruca - Encargado de Bodega (2018 - 2025)

- Control y manejo de inventario
- Coordinación de mercadería y despacho
- Supervisión operativa y organización de bodega
- Resolución de problemas operativos
- Trabajo bajo presión y cumplimiento de objetivos
- Manejo de tiempos y logística

CI Bloque Sólido - Ejecutivo de ventas (2015 - 2018)

- Atención y asesoría al cliente
- Gestión comercial
- Cumplimiento de metas de ventas

Yobel S.A. - Bodeguero y alistado de pedidos (2012 - 2015)

- Manejo de inventario y logística
- Trabajo en equipo
- Cumplimiento de objetivos operativos

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Primaria completa
- Educación secundaria en curso
- INA - Técnico en Mantenimiento y Reparación de Computadoras
- INA - Técnico en Redes LAN e Inalámbricas
- Administración de DHCP, DNS, Active Directory y Windows Server 2012 R2
- Cisco Networking Academy - CCNA en proceso

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Nivel A2

LICENCIAS

- Licencia A2
- Licencia D3

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Disponibilidad inmediata
- Disponibilidad de horarios
- Experiencia en reparto con motocicleta